



## CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE MONITORA/MONITOR CENTRO DE LA MUJER QUINTA NORMAL

Llámesese a Concurso Público para proveer el cargo de Monitora/Monitor social, para desempeñar funciones en Programa Centro de la Mujer, ejecutado por la Ilustre Municipalidad de Quinta Normal en convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

### **BASES DEL CONCURSO**

Cargo: **MONITORA/MONITOR SOCIAL**

Jornada: completa (44 horas)

Contrato a honorarios

Remuneración: \$615.674 bruto

Disponibilidad Inmediata.

#### **Perfil del Cargo**

- Título profesional o técnico del área de las ciencias sociales.
- Conocimiento y/o experiencia acreditable de trabajo con mujeres que viven violencia.
- Conocimientos Ley 20.066
- Experiencia en el trabajo de grupo, en prevención y actividades comunitarias.
- Capacidad y disposición para el trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Capacidad para desempeñarse de forma satisfactoria bajo presión y alta tolerancia a la frustración.

#### **Habilidades:**

- Motivación y sensibilidad por el trabajo con mujeres.
- Habilidades interpersonales, calidez, empatía y capacidad de contención
- Proactividad, asertividad, empatía y habilidades para el trabajo en equipo.
- Manejo computacional nivel usuario

#### **Principales Funciones**

- Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.
- Colaborar en la confección del diagnóstico territorial y en las acciones de prevención.
- Participar de las reuniones de equipo y en los planes de intervención.
- Acompañar los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua.

- Realizar primera acogida e ingreso a mujeres, que consultan en CDM.
- Recepción informada, orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a dispositivos o programas SernamEG.
- Seguimiento de mujeres del CDM, tanto de salida, como aquellas que se conversen en reunión de equipo.
- Participar de espacios de autocuidado de equipo

#### **Documentación requerida**

- Curriculum Vitae Actualizado
- Copia de título técnico o profesional.
- Certificado de Antecedentes

#### **Envío de antecedentes**

Las personas interesadas deben enviar sus antecedentes vía correo electrónico a [postulacioncentromujerqn@gmail.com](mailto:postulacioncentromujerqn@gmail.com).

Se requiere que se anexe toda la documentación solicitada en el punto “documentación requerida”.

#### **PLAZO DE POSTULACIÓN:**

Envío y recepción de antecedentes, desde el 21 de diciembre hasta el 23 de diciembre del 2020 a las 12:00 hrs.

#### **ETAPAS Y PLAZOS DE POSTULACIÓN:**

<b>Etapas del proceso</b>	<b>Fecha y plazo</b>
Convocatoria y difusión de bases:	21 de diciembre al 23 de diciembre del 2020, hasta las 12:00 hrs. del día.
Revisión Curricular:	23 y 24 de Diciembre del 2020
Prueba técnica	Por definir
Selección de monitora/r:	Por definir
Comienzo de funciones:	Por definir