



## CONCURSO PARA PROVEER EL CARGO DE ABOGADA/O CENTRO DE LA MUJER, COMUNA DE QUINTA NORMAL

Llámesese a Concurso Público para proveer el cargo de Abogada/o en el Centro de la Mujer de Quinta Normal, de la Ilustre Municipalidad de Quinta Normal en convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

### BASES DEL CONCURSO

**Cargo:** Abogada/o Centro de la Mujer Quinta Normal

**Jornada:** 44 horas.

**Tipo de Contrato:** a Honorarios hasta el 31 de diciembre de 2021, con posibilidad de continuidad.

**Remuneración Bruta Mensual:** \$1.067.247.-

#### Perfil del cargo:

- Título Universitario de Abogada/o.
- Experiencia y/o conocimiento en legislación nacional, derecho penal, familia y litigación en reforma procesal penal y tribunales de familia.
- Conocimiento de normativa internacional sobre violencia de género.
- Experiencias en intervención individual, grupal y comunitaria dirigida a mujeres que viven situación de violencia de género, en especial aquella que se da en el contexto de las relaciones de pareja.

#### Funciones:

- Brindar orientación, información jurídica y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos.
- Representar judicialmente en las causas de VIF a las mujeres ingresadas al Centro.
- Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos.
- Asesorar y acompañar a la Coordinadora del Centro en actividades de red o de coordinación intersectorial.

- Participar en el diseño y ejecución del Plan Estratégico de Prevención y apoyar actividades de prevención del CDM.

**Antecedentes Requeridos:**

- Currículum Vitae actualizado.
- Copia simple Certificado de Título Profesional.
- Certificados que acrediten capacitaciones en materias afines al trabajo al que postula.
- Certificado que acrediten experiencia laboral de trabajo con mujeres que viven violencias y/o con víctimas (no excluyente).
- Certificado de Antecedentes.
- Certificado de Nacimiento.
- Fotocopia Cédula de Identidad.

**ENVÍO DE ANTECEDENTES:**

Se debe enviar la documentación requerida al correo electrónico: [postulacionescdmgn@gmail.com](mailto:postulacionescdmgn@gmail.com), indicando en asunto al cargo al cual postula, hasta las 12:00 am del día miércoles 22 de septiembre de 2021.

**MUSSKA HUENCHULEO LUNA  
COORDINADORA CDM QUINTA NORMAL**