



## I. FICHA PERFIL DE CARGO POR FUNCIÓN Y COMPETENCIAS ASISTENCIA, ACOMPAÑAMIENTOS Y CUIDADOS REVELO

Condiciones de trabajo	Convenio de prestación de servicios a Honorarios. Continuidad sujeta a evaluación.
Vacantes	01
Contraprestación de dinero mensual	\$555.556
Horario	40 horas semanales, durante el horario de funcionamiento de la municipalidad y los requerimientos del programa.

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo	Monitor/a para asistencia
Ubicación del cargo en la estructura organizacional	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dirección de desarrollo social</li><li>- Oficina de la discapacidad</li><li>- Estrategia de desarrollo local inclusivo, REVELO</li></ul>
Cargo superior al que reporta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Encargado de Unidad de Discapacidad Municipal.</li><li>- Profesional EDLI Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad.</li><li>- Profesionales encargados de la gestión de Redes Vecinales y Locales, REVELO</li></ul>

### 2. ESPECIFICACIONES DEL CARGO

Formación Educativa	Título profesional o técnico relacionado con el cargo
Experiencia	Al menos 6 meses de experiencia en servicios de cuidado y asistencia, comprobables.
Especialización	En asistencia y cuidado de personas en situación de discapacidad.

### 3. OBJETIVOS DEL CARGO

Encargada/o de entregar prestaciones de Servicios de Apoyos de cuidado, asistencia e intermediación dirigidos a personas en situación de discapacidad y/o sus cuidadores/as, con el objetivo de favorecer su participación en actividades comunitarias, promoviendo su autonomía.

Entre las principales funciones de este/a profesional se encuentran:



- Acompañamiento en actividades realizadas del producto fortalecimiento a gestión de Redes Vecinales y Locales, REVELO
- Asistencia a usuarios/as beneficiarias/os de REVELO
- Difusión de actividades realizadas por REVELO
- Acompañamiento en la realización de talleres comunitarios y laborales

#### 4. COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

Competencias Transversales	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trabajo en Equipo</li><li>2. Proactividad</li><li>3. Orientación al Usuario</li><li>4. Responsabilidad y motivación por el cumplimiento de metas</li></ol>
Competencias Específicas	<p>Paciencia y tacto, entender la problemática de la discapacidad a modo de no incurrir en el asistencialismo, sino que promover la autonomía e independencia.</p> <p>Habilidades comunicacionales centradas en el positivismo.</p> <p>Ser responsable y respetuoso, entendiendo que la diversidad de casos representa distintos tipos de familias y personas, con distintas nacionalidades, etnias y culturas.</p> <p>Amable, actitud positiva, escucha activa, organizada, empática, comprometida y observadora.</p>
Competencias Técnicas	<p>Habilidades digitales básicas: Manejo de Word, Excel, Power Point, WhatsApp, email.</p> <p>Deseable conocimientos sobre reciclaje y actividades relacionadas con la temática</p>

#### **PLAZO DE POSTULACIÓN:**

Del 14 de marzo al 18 de marzo del 2022 hasta las 14:00 hrs.

#### **EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES:**

21 al 23 de marzo del 2022

#### **ENTREVISTAS:**



24 y 25 de marzo de 2022



**FECHA DE INICIO:**

1 de abril 2022

**DOCUMENTACIÓN SOLICITADA:**

- Curriculum vitae actualizado
- Copia de título o certificado
- Certificado de Antecedentes
- Copia de carnet

<b>Enviar antecedentes al correo electrónico</b>	<a href="mailto:victoria.diaz@quintanormal.cl">victoria.diaz@quintanormal.cl</a>
<b><u>A</u>sunto</b>	Postulación a cargo de monitor/a para asistencia EDLI