

REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA #TrabajaConNosotros

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
Nombre del cargo/puesto	Monitor/a para asistencia
Institución/Entidad	Municipalidad de Quinta Normal
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo/Programa	Programa Estrategias de Desarrollo Local Inclusivo EDLI
Región	Metropolitana
Ciudad	Santiago
Objetivos del cargo	Encargada/o de entregar prestaciones de Servicios de Apoyos de cuidado, asistencia e intermediación dirigidos a personas en situación de discapacidad y/o sus cuidadores/as, con el objetivo de favorecer su participación en actividades comunitarias, promoviendo su autonomía.
Funciones principales	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en actividades realizadas del producto fortalecimiento a gestión de Redes Vecinales y Locales, REVELO • Asistencia a usuarios/as beneficiarias/os de REVELO • Difusión de actividades realizadas por REVELO • Acompañamiento en la realización de talleres comunitarios y laborales
II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	
Nivel Educativo solicitados	Técnico.
Carreras preferentes	Ciencias sociales o humanidades.
Especialización y/o capacitación	Trabajo de grupo y metodología participativas
Experiencia solicitada (años y áreas del quehacer)	- Experiencia deseable en realización de talleres y/o capacitaciones.
Conocimientos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Microsoft Office, nivel intermedio. - Amplio manejo en técnicas grupales y metodologías participativas.
Habilidades y Competencias requeridas	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo - Trabajo de redes y en el ámbito público -
III CONDICIONES DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> - Convenio de Prestación de Servicios a Honorarios. - Trabajo durante el horario de funcionamiento municipal y los requerimientos del programa. - Contraprestación en dinero mensual \$584.581.- bruto. - Continuidad sujeta a evaluación. - Se aceptan postulaciones asociadas a la Ley de Inclusión Laboral (21.015). 	

IV DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Curriculum vitae actualizado
- Copia de título o certificado
- Certificado de Antecedentes
- Copia de cedula de identidad

V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES

Los(as) interesados(as) en postular, deben hacer llegar sus antecedentes a recepción al correo institucional victoria.diaz@quintanormal.cl con copia al correo inclusionquintanormal@gmail.com indicando el cargo al cual postula. (**Monitor de asistencia – Programa EDLI**)

El plazo para la recepción de los antecedentes se extenderá entre el día **30.08.2022** y el **02.09.2022**, **ambas fechas inclusive, entre las 9:00 y las 17:00 horas.**

VI CONDICIONES GENERALES

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

Las etapas del proceso de selección, son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio. La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.

Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar “Desierto” este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo “Nulo” o “Sin efecto” por razones de fuerza mayor.

Las fechas publicadas son sólo referenciales. Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la publicación, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.