



---

## GUIA DE TRÁMITE MUNICIPAL

**Nombre del Trámite :** CERTIFICADO COMPROBACIÓN DE CALLE

**Unidad Responsable :** URBANISMO

**Funcionario Responsable :** JORGE MUÑOZ

**Objetivo :**

\_ Informar la Dirección, Rol y Nombre anterior con la que se identificaba la propiedad.

**Inicio Tramite :** Oficina de Ventanilla Única

**Descripción del Trámite :**

- 1) Se ingresa la solicitud por Oficina de Ventanilla Única.
- 2) Recibida en el Depto. de Urbanismo, se procede a elaborar un certificado.
- 3) Se envía certificado para firma de Jefe de Unidad.
- 4) Se envía certificado para firma del Director de Obras Municipales.
- 5) Teniendo las firmas necesarias, se envía el certificado a la Oficina de Ventanilla Única para su retiro.

**¿A quién está dirigido el Trámite? :**

\_ Al contribuyente.

**¿Cuáles son los requisitos para obtener el Trámite? :**

Al ingresar la solicitud en Oficina de Ventanilla Única, esta debe contener:

- 1) Dirección.
- 2) Rol de Avalúo.

**¿Qué documentos debe presentar? :**

\_ Al ingresar la solicitud, esta debe ir acompañada de la fotocopia de la escritura.

**¿Cuánto tiempo demora el Trámite? :** Días 15

**¿Cuál es el costo? :** UTM

**El costo es de :** 0.1

**Horario de la Atención :** Lunes a Viernes de 8:45 hrs a 14:00 hrs

**Lugar de la Atención :** Ventanilla Única

**Fonos de Contacto :** 228928611



Correo : [jorge.munoz@quintanormal.cl](mailto:jorge.munoz@quintanormal.cl)