



---

## GUIA DE TRÁMITE MUNICIPAL

**Nombre del Trámite :** CERTIFICADO CON NOMBRE DE PROPIETARIO REGISTRADO

**Unidad Responsable :** OFICINA DE CONVENIO MUNICIPAL

**Funcionario Responsable :** MIGUEL VARGAS

**Objetivo :**

\_ Informar aquellas propiedades asociadas a nombre y Rut.

**Inicio Tramite :** Oficina de Convenio Municipal

**Descripción del Trámite :**

\_ El contribuyente debe concurrir a la Oficina de Convenio Municipal donde se entrega Certificado de Avalúo Fiscal con nombre de propietario registrado.

**¿A quién está dirigido el Trámite? :**

\_ A los contribuyentes que así lo soliciten.

**¿Cuáles son los requisitos para obtener el Trámite? :**

\_ Sin requisitos.

**¿Qué documentos debe presentar? :**

\_ No requiere.

**¿Cuánto tiempo demora el Trámite? :** Minutos 10

**¿Cuál es el costo? :** Sin Costo

**Horario de la Atención :** Lunes a Viernes de 8:45 - 14:00 horas

**Lugar de la Atención :** Oficina de Convenio Municipal - segundo piso

**Fonos de Contacto :** 228928647

**Correo :** antonio.hanke@quintanormal.cl