



GUIA DE TRÁMITE MUNICIPAL

Nombre del Trámite : CERTIFICADO DE AVALÚO DETALLADO

Unidad Responsable : OFICINA DE CONVENIO MUNICIPAL

Funcionario Responsable : MIGUEL VARGAS

Objetivo :

_ Entregar información desglosada de terreno y construcciones.

Inicio Tramite : Oficina de Convenio Municipal

Descripción del Trámite :

_ El propietario o un tercero en su representación con poder notarial deben concurrir a la Oficina de Convenio Municipal y solicitar el certificado respectivo.

¿A quién está dirigido el Trámite? :

_ Contribuyentes que lo soliciten.

¿Cuáles son los requisitos para obtener el Trámite? :

- 1) Propietarios: acreditar su condición con Certificado de Dominio Vigente con un máximo de 30 días de antigüedad.
- 2) Solicita un tercero: Al ser un trámite exclusivo de los propietarios, el tercero debe concurrir con un poder notarial otorgado por el propietario.

¿Qué documentos debe presentar? :

- 1) Acreditar dominio de propiedad (Certificado Dominio Vigente).
- 2) Poder Notarial en caso de solicitar un tercero.

¿Cuánto tiempo demora el Trámite? : Minutos 10

¿Cuál es el costo? : Sin Costo

Horario de la Atención : lunes a viernes 8:45 - 14:00 horas

Lugar de la Atención : Oficina Convenio Municipal - segundo piso

Fonos de Contacto : 228928647

Correo : antonio.hanke@quintanormal.cl