



---

## GUIA DE TRÁMITE MUNICIPAL

**Nombre del Trámite :** CERTIFICADO DE INHABITABILIDAD

**Unidad Responsable :** DEPARTAMENTO. DE CONSTRUCCIÓN

**Funcionario Responsable :** JORGE BAHAMONDES VILLEGAS

**Objetivo :**

\_ Identificar si una vivienda es habitable o no, de acuerdo a inspección realizada por personal técnico del Depto. de Construcción, con el fin de evaluar sus condiciones mínimas de estabilidad y conservación

**Inicio Tramite :** Oficina de Partes de la Dirección de Obras Municipales

**Descripción del Trámite :**

- 1) Se ingresa la solicitud del certificado en la oficina de partes de la DOM.
- 2) Se deriva al Depto. de Construcción.
- 3) Se programa visita inspectiva.
- 4) Se otorga o rechaza la solicitud.
- 5) En caso de aprobación, se elabora el Certificado de Inhabitabilidad.
- 6) Se envía para la firma del Director de Obras Municipales.

**¿A quién está dirigido el Trámite? :**

\_ A toda la comunidad de Quinta Normal.

**¿Cuáles son los requisitos para obtener el Trámite? :**

- 1) La vivienda debe encontrarse inhabitable, conforme a la inspección realizada por profesional del Depto. de Construcción.

**¿Qué documentos debe presentar? :**

- 1) Formulario de solicitud que tiene la Oficina de Partes de la Dirección de Obras Municipales, firmada por el propietario.
- 2) Acreditar la calidad de propietario del inmueble.(Certificado de Dominio Vigente que puede obtener en Conservador de Bienes Raíces).

**¿Cuánto tiempo demora el Trámite? :** Semanas 3

**¿Cuál es el costo? :** Pesos

**El costo es de :** \$ 8.939

**Horario de la Atención :** Lunes a Viernes de 9:00 a 13:45 hrs.

**Lugar de la Atención :** Dirección de Obras Municipales



**Fonos de Contacto :** 22 8928676

**Correo :** [sandra.rios@quintanormal.cl](mailto:sandra.rios@quintanormal.cl)