



GUIA DE TRÁMITE MUNICIPAL

Nombre del Trámite : CERTIFICADO USO DE SUELO

Unidad Responsable : URBANISMO

Funcionario Responsable : JORGE MUÑOZ

Objetivo :

_ Permite informar la zona, dirección, rol y usos permitidos de la propiedad solicitada.

Inicio Tramite : Oficina de Ventanilla Única

Descripción del Trámite :

- 1) Se ingresa solicitud por Ventanilla única.
- 2) Se recepciona en Depto. de Urbanismo.
- 3) Se elabora el certificado.
- 4) Envía certificado para la firma del Jefe de Unidad.
- 5) Se envía certificado para la firma del Director de Obras Municipales.
- 6) Se envía certificado a Oficina de Ventanilla Única para su retiro.

¿A quién está dirigido el Trámite? :

_ Al contribuyente.

¿Cuáles son los requisitos para obtener el Trámite? :

_ Ingresar en la solicitud :

- 1) Dirección
- 2) Rol de Avalúo"

¿Qué documentos debe presentar? :

_ Solo se presenta la solicitud completada con los datos necesarios para su tramitación, mencionados en el párrafo anterior.

¿Cuánto tiempo demora el Trámite? : Días 15

¿Cuál es el costo? : UTM

El costo es de : 0.05

Horario de la Atención : Lunes a Viernes de 8:45 hrs a 14:00 hrs.

Lugar de la Atención : Oficina de Ventanilla Única

Fonos de Contacto : 228928611



Correo : jorge.munoz@quintanormal.cl