



---

## GUIA DE TRÁMITE MUNICIPAL

**Nombre del Trámite :** CONSULTA Y RESPUESTA A MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS (MOP)

**Unidad Responsable :** URBANISMO

**Funcionario Responsable :** SOFIA ASTUDILLO HENRIQUEZ

**Objetivo :**

\_ Elaborar informes u oficios en relación a las consultas recibidas por esta Dirección de Obras Municipales.

**Inicio Tramite :** Oficina de Partes de la Dirección de Obras Municipales

**Descripción del Trámite :**

Hay que distinguir:

1) En caso de consulta:

a. Elaborar y enviar oficio mediante el cual la Dirección de Obras Municipales solicita el pronunciamiento del Ministerio de Obras Públicas.

2) En caso de respuesta:

a. Elaborar y enviar oficio mediante el cual la Dirección de Obras Municipales da respuesta a lo consultado.

**¿A quién está dirigido el Trámite? :**

\_ Ministerio de Obras Públicas.

**¿Cuáles son los requisitos para obtener el Trámite? :**

\_ No hay requisitos.

**¿Qué documentos debe presentar? :**

\_ Oficio conductor y documentos que respalden lo requerido.

**¿Cuánto tiempo demora el Trámite? :** Días Dependiendo de lo solicitado

**¿Cuál es el costo? :** Sin Costo

**Horario de la Atención :** Lunes a Viernes de 8:45 a 14:00hrs

**Lugar de la Atención :** Oficina de Partes D.O.M.

**Fonos de Contacto :** 228928611

**Correo :** sofia.astudillo@quintanormal.cl