



---

## GUIA DE TRÁMITE MUNICIPAL

**Nombre del Trámite :** CONSULTA Y RESPUESTA A SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO (SEREMI MINVU)

**Unidad Responsable :** URBANISMO

**Funcionario Responsable :** SOFIA ASTUDILLO HENRIQUEZ

**Objetivo :**

- 1) Consultar la interpretación técnica de la SEREMI MINVU de los artículos contenidos en los cuerpos legales y cuyo enunciado origina interrogantes para la aplicación de la normativa en las solicitudes presentadas al Departamento de Urbanismo.
- 2) A solicitud de la SEREMI MINVU, elaborar informes en relación a las presentaciones y/o reclamos, sobre el actuar de esta Dirección de Obras Municipales realizadas por particulares a ese organismo.

**Inicio Trámite :** Oficina de Partes de la Dirección de Obras Municipales

**Descripción del Trámite :**

Hay que distinguir:

1) En caso de consulta:

a. Elaborar y enviar oficio mediante el cual la Dirección de Obras Municipales solicita el pronunciamiento de la SEREMI MINVU en relación a la aplicación de la normativa legal que origina dudas en su aplicación.

2) En caso de respuesta:

a. Elaborar y enviar oficio mediante el cual la Dirección de Obras Municipales da respuesta a lo consultado.

**¿A quién está dirigido el Trámite? :**

\_ Secretaria Regional Ministerial del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (SEREMI MINVU)

**¿Cuáles son los requisitos para obtener el Trámite? :**

\_ Sin requisitos.

**¿Qué documentos debe presentar? :**

\_ Oficio conductor y documentos que respalden lo requerido.

**¿Cuánto tiempo demora el Trámite? :** Días Dependiendo de lo solicitado

**¿Cuál es el costo? :** Sin Costo

**Horario de la Atención :** Lunes a Viernes de 8:45 a 14:00hrs

**Lugar de la Atención :** Oficina de Partes D.O.M.



**Fonos de Contacto :** 228928611

**Correo :** sofia.astudillo@quintanormal.cl