



---

## GUIA DE TRÁMITE MUNICIPAL

**Nombre del Trámite :** EMISION DE CERTIFICADO

**Unidad Responsable :** PERMISOS DE CIRCULACION

**Funcionario Responsable :** JEFE PERMISOS DE CIRCULACION

**Objetivo :**

\_ Es otorgar un Certificado a solicitud del Contribuyente con respecto a la situación de un vehículo que pertenezca al registro comunal. Este puede ser Certificado de Deuda, Situación actual del Permiso de Circulación, de Características, etc.

**Inicio Tramite :** Departamento de Permisos de Circulación

**Descripción del Trámite :**

- 1) Para solicitar Certificado de Vehículo que pertenece a nuestros registros, debe presentarse en el Departamento de Permisos de Circulación de lunes a viernes en horario de 08:45 a 13:45 horas. La atención es por orden de llegada, debiendo tomar número.
- 2) El monto a cancelar es lo establecido en la Ordenanza de Derechos Municipales vigente.

**¿A quién está dirigido el Trámite? :**

\_ A toda persona con vehículo perteneciente al registro Comunal de Quinta Normal, y requiera un Certificado para ser presentado en la Institución o Entidad que lo solicita.

**¿Cuáles son los requisitos para obtener el Trámite? :**

\_ El Vehículo debe estar inscrito en el Registro Comunal de Quinta Normal.

**¿Qué documentos debe presentar? :**

- 1) Llenar formulario tipo de solicitud (Se entrega al momento del trámite).
- 2) Cédula de Identidad.
- 3) Padrón del vehículo.

**¿Cuánto tiempo demora el Trámite? :** Días 2

**¿Cuál es el costo? :** UTM

**El costo es de :** 0.1

**Horario de la Atención :** 08:45 a 13:45 horas

**Lugar de la Atención :** Dirección de Tránsito, Departamento de Permisos de Circulación 1º Piso

**Fonos de Contacto :** 228928668 - 228928674 - 228928866



Correo : [luis.carrasco@quintanormal.cl](mailto:luis.carrasco@quintanormal.cl)