



---

## GUIA DE TRÁMITE MUNICIPAL

**Nombre del Trámite :** ENTREGA DE RENDICION DE SUBVENCION MUNICIPAL

**Unidad Responsable :** PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

**Funcionario Responsable :** AMANDA VALDES CUEVAS

**Objetivo :**

\_ Dar cuenta del uso de los recursos entregados a las organizaciones sociales, funcionales y territoriales de la comuna.

**Inicio Tramite :** Departamento de Presupuesto y Contabilidad

**Descripción del Trámite :**

\_ Entrega de la documentación tributaria que respalde el uso de los recursos según los fines del proyecto que se financia.

**¿A quién está dirigido el Trámite? :**

\_ A las organizaciones sociales, funcionales y territoriales que sean receptoras de recursos municipales.

**¿Cuáles son los requisitos para obtener el Trámite? :**

- 1) Ser beneficiario de recursos municipales.
- 2) Contar con la documentación tributaria que respalde el gasto.

**¿Qué documentos debe presentar? :**

\_ La rendición de cuentas con detalle de documentación tributaria (boletas, facturas), refrendada por el representante legal de la organización.

**¿Cuánto tiempo demora el Trámite? :** Minutos 15

**¿Cuál es el costo? :** Sin Costo

**Horario de la Atención :** Lunes a Viernes de 8:30 A 14:00

**Lugar de la Atención :** Departamento de Presupuesto y Contabilidad

**Fonos de Contacto :** 22 892 8855

**Correo :** amanda.valdes@quintanormal.cl