



---

## GUIA DE TRÁMITE MUNICIPAL

**Nombre del Trámite :** ENTREGA DE CARTOLA PARA USUARIOS/AS DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

**Unidad Responsable :** DIDECO

**Funcionario Responsable :** ENCARGADA DE ESTRATIFICACION SOCIAL

**Objetivo :**

Realizar entrega de Cartolas de Registro Social de Hogares

**Inicio Tramite :** diario

**Descripción del Trámite :**

Se entrega de manera física (impresa) cartolas de registro social de hogares a vecinos de la comuna que la solicitan de manera espontánea.

**¿A quién está dirigido el Trámite? :**

vecinos/as de la comuna de Quinta Normal

**¿Cuáles son los requisitos para obtener el Trámite? :**

Cédula de Identidad y estar inscrito en el Departamento de Estratificación Social.

**¿Qué documentos debe presentar? :**

Cédula de Identidad

**¿Cuánto tiempo demora el Trámite? :** Otros No posee una duración establecida.

**¿Cuál es el costo? :** Sin Costo

**Horario de la Atención :** 8:45 a 14:00 horas

**Lugar de la Atención :** Departamento de Estratificación Social, Av. Carrascal N° 4447

**Fonos de Contacto :** 228928658

**Correo :** alfredo.osorio@quintanormal.cl