



---

## GUIA DE TRÁMITE MUNICIPAL

**Nombre del Trámite :** INFORME MENSUAL AL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS (INE)

**Unidad Responsable :** DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN

**Funcionario Responsable :** ALEJANDRA ROSALES GUZMAN

**Objetivo :**

\_ Actualizar, en forma mensual, la estadística de los permisos para construir, que elabora el Departamento de Edificación y aprueba el Director de Obras Municipales.

**Inicio Tramite :** Departamento de Edificación

**Descripción del Trámite :**

- 1) Elaboración de la lista de todos los permisos para construir, emitidos por el Departamento de Edificación y aprobados por el Director de Obras Municipales.
- 2) Recopilar todas las encuestas INE ingresadas en los expedientes aprobados
- 3) Elaboración de oficio conductor, mediante el cual se envía al INE la lista, encuesta INE y la hoja de todos los permisos para construir aprobados en el mes
- 4) Envío al INE, vía correo electrónico, el oficio, adjuntando las encuestas INE y las hojas de permiso para construir otorgados en el mes.

**¿A quién está dirigido el Trámite? :**

\_ Al Instituto Nacional de Estadísticas (INE).

**¿Cuáles son los requisitos para obtener el Trámite? :**

\_ Sin requisitos.

**¿Qué documentos debe presentar? :**

\_ No debe cumplir con requisitos.

**¿Cuánto tiempo demora el Trámite? :** Días Plazo: Los primeros 10 días de cada mes

**¿Cuál es el costo? :** Sin Costo

**Horario de la Atención :** Lunes a Viernes de 8:45 hrs a 14:00 hrs

**Lugar de la Atención :** Departamento de Edificación

**Fonos de Contacto :** 22 892 8678



Correo : [nelida.vera@quintanormal.cl](mailto:nelida.vera@quintanormal.cl)