



---

## GUIA DE TRÁMITE MUNICIPAL

**Nombre del Trámite :** PERMISO DE OBRA MENOR

**Unidad Responsable :** DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN

**Funcionario Responsable :** ALEJANDRA ROSALES GUZMAN

**Objetivo :**

\_ Otorgar Permiso de Obra Menor para ejecutar ampliaciones, modificaciones de edificaciones existentes, ampliaciones de viviendas sociales y regularización de edificaciones anteriores al 31 de julio de 1959.

**Inicio Tramite :** Oficina de Partes de la Dirección de Obras Municipales

**Descripción del Trámite :**

- 1) Ingresar expediente en ventanilla de la DOM, patrocinado por un arquitecto externo.
- 2) Expediente pasa a proceso de revisión
- 3) Genera acta de observaciones.
- 4) Envío acta de observaciones a los interesados.
- 5) Revisión de los antecedentes que levantan observaciones.
- 6) Aprobación o rechazo de expediente.
- 7) En caso de aprobación, Pago derechos municipales.
- 8) Elaboración y firma Permiso de Obra Menor.

**¿A quién está dirigido el Trámite? :**

\_ A toda la comunidad de Quinta Normal.

**¿Cuáles son los requisitos para obtener el Trámite? :**

\_ Cumplir con todos los instrumentos legales aplicables, tales como, Ley General de Urbanismo y Construcciones y su Ordenanza, Plan Regulador Comunal y otros.

**¿Qué documentos debe presentar? :**

\_ Los documentos establecidos en el artículo 5.1.4., punto 1A; 1B; 2A; 2B de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

**¿Cuánto tiempo demora el Trámite? :** Otros 15 días

**¿Cuál es el costo? :** Pesos

**El costo es de :** variable

**Horario de la Atención :** Lunes a Viernes de 09:30 a 13:45 horas.



**Lugar de la Atención :** Dirección de Obras Municipales

**Fonos de Contacto :** 22 892 8678

**Correo :** [nelida.vera@quintanormal.cl](mailto:nelida.vera@quintanormal.cl)