



---

## GUIA DE TRÁMITE MUNICIPAL

**Nombre del Trámite :** REGULARIZACIÓN LEY N° 20.898

**Unidad Responsable :** DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN

**Funcionario Responsable :** ALEJANDRA ROSALES GUZMAN

**Objetivo :**

\_ Otorgar Permiso de Edificación y Recepción Definitiva en forma simultánea a las viviendas de autoconstrucción y a las edificaciones destinadas a microempresas inofensivas o equipamiento social.

**Inicio Tramite :** Oficina de Partes de la Dirección de Obras Municipales

**Descripción del Trámite :**

- 1) Ingresar expediente, en la Oficina de Partes DOM, patrocinado por un arquitecto externo.
- 2) Expediente pasa a proceso de revisión.
- 3) Aprobación o rechazo de expediente.
- 4) En caso de aprobación, pago derechos municipales.
- 5) Elaboración y firma del Certificado de Regularización Ley N° 20.898.

**¿A quién está dirigido el Trámite? :**

\_ A la toda la comunidad de Quinta Normal.

**¿Cuáles son los requisitos para obtener el Trámite? :**

\_ Cumplir con los requisitos definidos en la Ley N° 20.898, para cada caso.

**¿Qué documentos debe presentar? :**

\_ Los documentos establecidos en los artículos 1º, 2º y 6º de la Ley 20.898.

**¿Cuánto tiempo demora el Trámite? :** Días 90 días para las viviendas y 180 días para las microempresas o equipamiento social

**¿Cuál es el costo? :** Pesos

**El costo es de :** 1,5% del presupuesto

**Horario de la Atención :** Lunes a Viernes de 9:30 a 13:45 horas.

**Lugar de la Atención :** Dirección de Obras Municipales

**Fonos de Contacto :** 22 892 8678

**Correo :** nelida.vera@quintanormal.cl

