



---

## GUIA DE TRÁMITE MUNICIPAL

**Nombre del Trámite :** SOLICITUD DE CERTIFICADO DE LOCALIZACIÓN

**Unidad Responsable :** DEPARTAMENTO INGENIERÍA Y ESTUDIOS

**Funcionario Responsable :** INGENIERO DE TRÁNSITO

**Objetivo :**

\_ Este certificado permite la obtención de información que certifique la distancia de una propiedad para su compra o venta, en relación a los Centros de Salud, Establecimientos Educativos y Parada de Buses.

**Inicio Tramite :** Departamento de Ingeniería y Estudios de Tránsito

**Descripción del Trámite :**

- 1) Contribuyente mediante "Formulario de Solicitud", solicita Certificado de Localización de una propiedad de Quinta Normal en la Secretaría de Tránsito.
- 2) El Ingeniero de Tránsito recibe el formulario solicitud y realiza visita a terreno para tomar distanciamiento de los puntos más próximos de Centros de Salud, Establecimiento Educativo y Parada de Bus con respecto al domicilio solicitado.
- 3) Se Elabora Certificado de Localización y se remite a la Directora de Tránsito para su visto bueno y firma.
- 4) Con la solicitud y Certificado firmado por la Directora de Tránsito, el Secretario de Tránsito notifica al solicitante del valor del certificado e indica que debe presentarse a pagar el derecho en Tesorería Municipal
- 5) Una vez cancelado, debe acercarse con el comprobante de pago a la Secretaría de Tránsito para poder retirar el Certificado en Tránsito.
- 6) Solicitante recibe Certificado, bajo firma y recepción conforme.

**¿A quién está dirigido el Trámite? :**

\_ A todos los solicitantes que lo requieran.

**¿Cuáles son los requisitos para obtener el Trámite? :**

- 1) Carta dirigida a la Directora de Tránsito, con nombre solicitante, Rut, teléfono, correo electrónico y dirección de vivienda solicitada.
- 2) Completar formulario de solicitud.

**¿Qué documentos debe presentar? :**

- 1) Carta dirigida a la Directora de Tránsito, con nombre solicitante, Rut, teléfono, correo electrónico y dirección de vivienda solicitada.
- 2) Completar formulario de solicitud.

**¿Cuánto tiempo demora el Trámite? :** Días 5 hábiles

**¿Cuál es el costo? :** UTM



**El costo es de :** Según Ordenanza de Derechos Municipales vigente

**Horario de la Atención :** Lunes a Viernes 08:45 a 13:30 hrs.

**Lugar de la Atención :** Dirección de Tránsito, Departamento de Ingeniería y Estudio, 2do piso.

**Fonos de Contacto :** 228928831

**Correo :** [transito@quintanormal.cl](mailto:transito@quintanormal.cl)