



---

## **GUIA DE TRÁMITE MUNICIPAL**

**Nombre del Trámite :** SUBDIVISIÓN PREDIAL

**Unidad Responsable :** URBANISMO

**Funcionario Responsable :** SOFIA ASTUDILLO HENRIQUEZ

**Objetivo :**

\_ Proceso de división del suelo que no requiere la ejecución de obras de urbanización por ser suficientes las existentes, cualquiera sea el número de sitios resultantes. La superficie de los lotes resultantes está limitado por el Plan Regulador respectivo, en cada zona, de acuerdo a la Superficie de Subdivisión Predial Mínima.

**Inicio Tramite :** Oficina de Partes de la Dirección de Obras Municipales

**Descripción del Trámite :**

- 1) Ingreso del expediente con su correspondiente solicitud y documentación exigida.
- 2) Revisión del expediente por parte del Departamento de Urbanismo.
- 3) Emisión de acta de observaciones.
- 4) Reingreso de observaciones subsanadas.
- 5) De corresponder, se calcula e informan los derechos a cancelar.
- 6) Posterior al pago de los derechos, se emite la correspondiente resolución de aprobación de la subdivisión predial.

**¿A quién está dirigido el Trámite? :**

- A toda la comunidad de Quinta Normal que cumpla con los requisitos indicados.

**¿Cuáles son los requisitos para obtener el Trámite? :**

- 1) Estar patrocinado por un arquitecto o profesional competente.
- 2) Demostrar el dominio de cada predio a fusionar.
- 3) Presentar la documentación exigida en la Ley General de Urbanismo y Construcciones y su Ordenanza.
- 4) Los lotes resultantes deben dar cumplimiento a la superficie de subdivisión Predial Mínima exigida para la zona en la que se ubica el predio.
- 5) La propiedad no debe contar con afectación a utilidad pública. Si cuenta con expropiación deberá presentar una Subdivisión Afecta a Utilidad Pública.

**¿Qué documentos debe presentar? :**

- 1) Original o copia autorizada por Notario del certificado de avalúo fiscal vigente.  
(Desglosado Terreno y Construcciones).
- 2) Fotocopia del Certificado de Informaciones Previas.
- 3) Fotocopia de Patente al día del Arquitecto.
- 4) Plano subdivisión a escala no menor 1:1000 con información topográfica (Art. 3.1.2 N° 4).
- 5) Plano de ubicación de los predios.



**¿Cuánto tiempo demora el Trámite?** : Días 30

**¿Cuál es el costo?** : Pesos

**El costo es de** : 2% del avalúo del terreno.

**Horario de la Atención** : Lunes a Viernes de 08:45 a 14:00hrs

**Lugar de la Atención** : Oficina de Partes D.O.M.

**Fonos de Contacto** : 228928611

**Correo** : sofia.astudillo@quintanormal.cl